

LARQ – Labor Cost Redistribution Request Document

Labor Cost Redistribution Request Section

- Action : No Action
 Update
 Delete

▼ Labor Cost Redistribution Request Document Selection

Redistribution Request Document Code :



Redistribution Request Document Dept :

Redistribution Request Document ID :

▼ General Selection Criteria

Predictive Mode? : <input checked="" type="checkbox"/>	*Adjustment Type : <input type="text"/>
Document Code : <input type="text"/>	Request Type : <input type="text"/>
Document Dept : <input type="text"/>	Budget FY : <input type="text"/>
Document ID : <input type="text"/>	Fiscal Year : <input type="text"/>
Document Status : <input type="text"/>	Period : <input type="text"/>
Home Department : <input type="text"/>	From : <input type="text"/>
Home Department Desc : <input type="text"/>	To : <input type="text"/>
Home Unit : <input type="text"/>	Employment Status : <input type="text"/>
Home Unit Desc : <input type="text"/>	Employment Status Desc : <input type="text"/>
Position Number : <input type="text"/>	Payroll Number : <input type="text"/>
Position Number Desc : <input type="text"/>	Payroll Number Desc : <input type="text"/>
Employee ID 1 : <input type="text"/>	Pay Cycle : <input type="text"/>
Employee 1 Name : <input type="text"/>	Pay Cycle Desc : <input type="text"/>
Appointment ID 1 : <input type="text"/>	Pay Class : <input type="text"/>
Employee ID 2 : <input type="text"/>	Pay Class Desc : <input type="text"/>
Employee 2 Name : <input type="text"/>	Title : <input type="text"/>
Appointment ID 2 : <input type="text"/>	Title Desc : <input type="text"/>

LARQ – Labor Cost Redistribution Request Document

Employee ID 3 :	<input type="text"/>	>	Work Cycle :	<input type="text"/>	>
Employee 3 Name :	<input type="text"/>		Work Cycle Desc :	<input type="text"/>	
Appointment ID 3 :	<input type="text"/>	>	Time Class :	<input type="text"/>	>
Employee ID 4 :	<input type="text"/>	>	Time Class Desc :	<input type="text"/>	
Employee 4 Name :	<input type="text"/>		Category :	<input type="text"/>	>
Appointment ID 4 :	<input type="text"/>	>	Category Desc :	<input type="text"/>	
Employee ID 5 :	<input type="text"/>	>	Pay Event :	<input type="text"/>	>
Employee 5 Name :	<input type="text"/>		Pay Event Desc :	<input type="text"/>	
Appointment ID 5 :	<input type="text"/>	>			
Employee ID 6 :	<input type="text"/>	>			
Employee 6 Name :	<input type="text"/>				
Appointment ID 6 :	<input type="text"/>	>			
Employee ID 7 :	<input type="text"/>	>			
Employee 7 Name :	<input type="text"/>				
Appointment ID 7 :	<input type="text"/>	>			
Employee ID 8 :	<input type="text"/>	>			
Employee 8 Name :	<input type="text"/>				
Appointment ID 8 :	<input type="text"/>	>			
Employee ID 9 :	<input type="text"/>	>			
Employee 9 Name :	<input type="text"/>				
Appointment ID 9 :	<input type="text"/>	>			
Employee ID 10 :	<input type="text"/>	>			
Employee 10 Name :	<input type="text"/>				
Appointment ID 10 :	<input type="text"/>	>			
Pay Period Start Date :	<input type="text"/>				
Pay Period End Date :	<input type="text"/>				

LARQ – Labor Cost Redistribution Request Document

▼ Selection Fund Accounting Criteria

Fund :	<input type="text"/>	Object :	<input type="text"/>	OBSA :	<input type="text"/>
Sub Fund :	<input type="text"/>	Sub Object :	<input type="text"/>	Sub OBSA :	<input type="text"/>
Department :	<input type="text"/>	Revenue Source :	<input type="text"/>	Dept Object :	<input type="text"/>
Unit :	<input type="text"/>	Sub Revenue Source :	<input type="text"/>	Dept Revenue :	<input type="text"/>
Sub Unit :	<input type="text"/>	BSA :	<input type="text"/>		
Appr :	<input type="text"/>	Sub BSA :	<input type="text"/>		



▼ Selection Detail Accounting Criteria

Location :	<input type="text"/>	Reporting :	<input type="text"/>	Major Program :	<input type="text"/>
Sub Location :	<input type="text"/>	Sub Reporting :	<input type="text"/>	Program :	<input type="text"/>
Activity :	<input type="text"/>	Task :	<input type="text"/>	Phase :	<input type="text"/>
Sub Activity :	<input type="text"/>	Sub Task :	<input type="text"/>	Program Period :	<input type="text"/>
Function :	<input type="text"/>	Task Order :	<input type="text"/>		
Sub Function :	<input type="text"/>				

▼ General Exclusion Criteria

Document Code :	<input type="text"/>	Budget FY :	<input type="text"/>
Document Dept :	<input type="text"/>	Fiscal Year :	<input type="text"/>
Document ID :	<input type="text"/>	Period :	<input type="text"/>
Document Status :	<input type="text"/>	From :	<input type="text"/>
Home Department :	<input type="text"/>	To :	<input type="text"/>
Home Department Desc :	<input type="text"/>	Employment Status :	<input type="text"/>
Home Unit :	<input type="text"/>	Employment Status Desc :	<input type="text"/>
Home Unit Desc :	<input type="text"/>	Payroll Number :	<input type="text"/>
Position Number :	<input type="text"/>	Payroll Number Desc :	<input type="text"/>
Position Number Desc :	<input type="text"/>	Pay Cycle :	<input type="text"/>
Employee ID 1 :	<input type="text"/>	Pay Cycle Desc :	<input type="text"/>
Employee 1 Name :	<input type="text"/>	Pay Class :	<input type="text"/>
Appointment ID 1 :	<input type="text"/>	Pay Class Desc :	<input type="text"/>
Employee ID 2 :	<input type="text"/>	Title :	<input type="text"/>
Employee 2 Name :	<input type="text"/>	Title Desc :	<input type="text"/>
Appointment ID 2 :	<input type="text"/>	Work Cycle :	<input type="text"/>

LARQ – Labor Cost Redistribution Request Document

Employee ID 3 :	<input type="text"/>	>	Work Cycle Desc :	<input type="text"/>
Employee 3 Name :	<input type="text"/>		Time Class :	<input type="text"/>
Appointment ID 3 :	<input type="text"/>	>	Time Class Desc :	<input type="text"/>
Employee ID 4 :	<input type="text"/>	>	Category :	<input type="text"/>
Employee 4 Name :	<input type="text"/>		Category Desc :	<input type="text"/>
Appointment ID 4 :	<input type="text"/>	>	Pay Event :	<input type="text"/>
Employee ID 5 :	<input type="text"/>	>	Pay Event Desc :	<input type="text"/>
Employee 5 Name :	<input type="text"/>			
Appointment ID 5 :	<input type="text"/>	>		
Employee ID 6 :	<input type="text"/>	>		
Employee 6 Name :	<input type="text"/>			
Appointment ID 6 :	<input type="text"/>	>		
Employee ID 7 :	<input type="text"/>	>		
Employee 7 Name :	<input type="text"/>			
Appointment ID 7 :	<input type="text"/>	>		
Employee ID 8 :	<input type="text"/>	>		
Employee 8 Name :	<input type="text"/>			
Appointment ID 8 :	<input type="text"/>	>		
Employee ID 9 :	<input type="text"/>	>		
Employee 9 Name :	<input type="text"/>			
Appointment ID 9 :	<input type="text"/>	>		
Employee ID 10 :	<input type="text"/>	>		
Employee 10 Name :	<input type="text"/>			
Appointment ID 10 :	<input type="text"/>	>		
Pay Period Start Date :	<input type="text"/>			
Pay Period End Date :	<input type="text"/>			

LARQ – Labor Cost Redistribution Request Document

▼ Exclusion Fund Accounting Criteria

Fund :	<input type="text"/>	Object :	<input type="text"/>	OBSA :	<input type="text"/>
Sub Fund :	<input type="text"/>	Sub Object :	<input type="text"/>	Sub OBSA :	<input type="text"/>
Department :	<input type="text"/>	Revenue Source :	<input type="text"/>	Dept Object :	<input type="text"/>
Unit :	<input type="text"/>	Sub Revenue Source :	<input type="text"/>	Dept Revenue :	<input type="text"/>
Sub Unit :	<input type="text"/>	BSA :	<input type="text"/>		
Appr :	<input type="text"/>	Sub BSA :	<input type="text"/>		

▼ Exclusion Detail Accounting Criteria

Location :	<input type="text"/>	Reporting :	<input type="text"/>	Major Program :	<input type="text"/>
Sub Location :	<input type="text"/>	Sub Reporting :	<input type="text"/>	Program :	<input type="text"/>
Activity :	<input type="text"/>	Task :	<input type="text"/>	Phase :	<input type="text"/>
Sub Activity :	<input type="text"/>	Sub Task :	<input type="text"/>	Program Period :	<input type="text"/>
Function :	<input type="text"/>	Task Order :	<input type="text"/>		
Sub Function :	<input type="text"/>				

▼ Revised Attributes

Budget FY :	<input type="text"/>	Financial Processing Hold :	<input type="checkbox"/>
Fiscal Year :	<input type="text"/>	Dept COA Required Edit Override :	<input type="checkbox"/>
Period :	<input type="text"/>	Validate Original Accounting :	<input type="checkbox"/>
*Labor Distribution Override Option :	<input type="text" value="Use Entered Accounting Values"/>	Request Cap Amount :	<input type="text"/>
Labor Distribution Dept :	<input type="text"/>		
Labor Distribution Profile :	<input type="text"/>		

LARQ – Labor Cost Redistribution Request Document

▼ Revised Fund Accounting

Fund :	<input type="text"/>	Object :	<input type="text"/>	OBSA :	<input type="text"/>
Sub Fund :	<input type="text"/>	Sub Object :	<input type="text"/>	Sub OBSA :	<input type="text"/>
Department :	<input type="text"/>	Revenue Source :	<input type="text"/>	Dept Object :	<input type="text"/>
Unit :	<input type="text"/>	Sub Revenue Source :	<input type="text"/>	Dept Revenue :	<input type="text"/>
Sub Unit :	<input type="text"/>	BSA :	<input type="text"/>		
Appr :	<input type="text"/>	Sub BSA :	<input type="text"/>		

▼ Revised Detail Accounting

Location :	<input type="text"/>	Reporting :	<input type="text"/>	Major Program :	<input type="text"/>
Sub Location :	<input type="text"/>	Sub Reporting :	<input type="text"/>	Program :	<input type="text"/>
Activity :	<input type="text"/>	Task :	<input type="text"/>	Phase :	<input type="text"/>
Sub Activity :	<input type="text"/>	Sub Task :	<input type="text"/>	Program Period :	<input type="text"/>
Function :	<input type="text"/>	Task Order :	<input type="text"/>		
Sub Function :	<input type="text"/>				